



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.В.Баркова

Приказ №104 от 07.09.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МКОУ «Пятовская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Современная школа - единство обучения и воспитания»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - ✓ реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
 - ✓ реализация обновленных ФГОС НОО и ООО;
 - ✓ разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
 - ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
 - ✓ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - ✓ освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - ✓ совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - ✓ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - ✓ совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
 - ✓ формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - ✓ повышение уровня профессиональной подготовки учителей; ✓ совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - ✓ методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- ☉ информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;
- ☉ организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Состав методического совета школы:

1. Бараненкова Ольга Васильевна – руководитель МС.
2. Евсеева Жанна Владимировна – руководитель ШМО естественноматематического цикла.
3. Резник Марина Александровна - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
4. Левина Наталья Алексеевна -руководитель ШМО учителей начальных классов.
5. Евсеева Жанна Владимировна – руководитель ШМО классных руководителей.

Направления научно-методической работы

1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.

Условия для реализации данных направлений:

- ☉ наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- ☉ наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- ☛ тематические педагогические советы;
- ☛ методические объединения учителей;
- ☛ методические семинары, круглые столы, мастер-классы;
- ☛ работа учителей над темами самообразования;
- ☛ открытые уроки;
- ☛ работа с молодыми специалистами;
- ☛ предметные недели, единая методическая неделя;
- ☛ консультации по организации и проведению современного урока;
- ☛ организация работы с высокомотивированными детьми;
- ☛ консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- ☛ организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

| 1. Управление методической работой | | | | |
|---|---|--------------------|------------------------|--|
| Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы | | | | |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | |
| 1. | Педагогические советы | В течение уч. года | Тезисы выступлений | |
| 2. | Организация методической работы в 2023-2024 учебном году | Август | Приказ | |
| 3. | Методические советы | В течение уч. года | План работы | |
| 4. | Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | Сентябрь | Совещание при завуче | |
| 5. | О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание | |
| 6. | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации | |
| 7. | Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год. | Май | Методический Совет | |
| 2. Работа с кадрами | | | | |
| 2.1. Повышение квалификации | | | | |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | |
| № пп | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Июнь, сентябрь | Руководитель МС | Перспективный план курсовой переподготовки |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|---|
| 2. | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышения методологической грамотности педагога, качества преподавания предмета |
| 3. | Организация системы посещения и взаимопосещения уроков | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышение качества проведения уроков |
| 4. | Работа учителей над методической темой по самообразованию | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня методической подготовки |
| 5. | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Руководитель МС, МО Учителя-предметники | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6. | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в год | Руководитель МС | Отчет на МС школы |
| 7. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Сентябрь | Руководитель МС | Повышение квалификации |

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

| № пп | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|------|--|------------------|--------------------------|--|
| 1 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | сентябрь–октябрь | Наставник Чубуркова Н.Н. | Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом |
| 2 | 1. Утверждение индивидуального плана работы наставника для молодого специалиста. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога | Сентябрь | Наставник Баркова А.В. | Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом |
| 3 | 1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ | Сентябрь | Руководитель МС | Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---|
| 4 | 1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | Октябрь | Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог | Повышение качества проведения уроков |
| 5 | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей | Ноябрь В течение года | Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МС | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6 | 1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС». 3. Внеклассная работа по предмету. | Декабрь | наставник, руководитель МО, МС | Повышение эффективности проведения внеклассной работы |
| 7 | 1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | Февраль | Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог, руководитель МС | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. |
| 8 | Отчет наставника по работе молодого специалиста | Май | Наставник, руководитель МС | Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------|-----------------|---|
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Руководитель МС | Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |

| | | | | |
|----|--|----------------|---------------------|---|
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов | Сентябрь | Руководитель МС | Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | В течение года | Руководители МС, МО | Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности |
| 4. | Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г. | апрель-июнь | Руководитель МС | Заявления. Список аттестующихся педагогических работников. |
| 5. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Май | Руководители МС, МО | практические рекомендации по самоанализу деятельности. |

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|---|----------------|--|--|
| 1. | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2. | Организация консультаций | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3. | Составление графика открытых уроков и мероприятий | Сентябрь | Руководители МО | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |
| 4. | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Взаимопосещение уроков. |
| 5. | Представление опыта работы на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО, МС, учителя- | Выработка рекомендаций для внедрения |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| | | | предметники | |
| 6. | Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах | Ноябрь-апрель | Замдиректора по УВР Руководители МС, МО | Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка». |
| 8. | Участие в работе научно-практических конференций | В течение года | Руководители МО, МС, учителя- | Участие, выступления, публикации сертификаты об участии |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | предметники | |
| 9. | Предоставление педагогического опыта через публикации | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Публикации |
| 10. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | В течение года по плану | Замдиректора по УВР, МО Педагоги | Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |

3. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|---|--------|--|--|
| 1. | <p><u>Заседание №1</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Планирование методической работы на новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ.</p> <p>3. Организация работы с молодыми специалистами.</p> <p>4. График предметных недель.</p> <p>5. Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности школьников при обучении математике в основном и среднем звене».</p> | Август | <p>Бараненкова О.В.</p> <p>Евсеева Ж.В. Петрунина Л.С.</p> <p>Суркова М.Ю.</p> | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p> |
| 2. | <p><u>Заседание №2</u></p> <p>Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</p> <p>1.О выполнении решения методического совета №1.</p> <p>2.Итоги школьного этапа ВсОШ. Подготовка и участие в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>3.Доклад «Развитие</p> | Ноябрь | <p>Бараненкова О.В.</p> <p>Петрунина Л.С.</p> | <p>Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|--|
| | профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования». | | Резник М.А. | |
|--|---|--|-------------|--|

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| 3. | <p><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» 1. О выполнении решения методического совета №2.</p> <p>2. Обсуждение итогов муниципального этапа ВсОШ.</p> <p>3. Подготовка и участие в школьной и районной научно-практических конференциях.</p> <p>4. Доклад «Развитие функциональной грамотности младших школьников в учебной деятельности».</p> <p>5. Адаптация в 1,5,10 классах.</p> | Январь | <p>Бараненкова О.В.</p> <p>Петрунина Л.С.</p> <p>Левина Н.А.</p> <p>Иванова В.Ю.</p> | <p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> |
| 4. | <p><u>Заседание №4</u></p> <p>Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде».</p> <p>3. Определение примерной учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Подготовка к единой методической неделе школы по теме «Использование технологий на уроке»</p> | Март | <p>Бараненкова О.В.</p> <p>Никитина С.А.</p> <p>Баркова А.В.</p> <p>Бараненкова О.В.</p> | <p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> |

| | | | | |
|----|--|-----|--------------------------------------|--|
| 5. | Заседание №5 Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году» 1.О выполнении решения методического совета № 4 2.Анализ и оценка методической работы школы за 2023/2024 учебный год. 3.Составление и обсуждение | Май | Бараненкова О.В. Руководители ШМО | Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования |
|----|--|-----|--------------------------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год. | | | |
|--|--|--|--|--|

4.2. Предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|---------------|------------------|---|
| 1. | Неделя предметов гуманитарного цикла | По планам ШМО | Руководители ШМО | Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ФГОС |
| 2. | Неделя математики, физики, информатики | | | |
| 3. | Неделя предметов естественно-научного цикла | | | |
| 4. | Неделя предметов художественно-эстетического цикла | | | |

5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------|---------------------|----------------------------|
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | координатор | Проведение совещания |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | Учителя-предметники | План |
| 3. | Правила оформления научной работы | Декабрь | Учителя-предметники | Методические рекомендации. |

| | | | | |
|----|---|------------------|---------------------|--|
| 4. | Выступления учащихся на школьной научно-практических конференциях | Январь – февраль | координатор | Выявление и поддержка одарённых детей. |
| 5. | Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ | Октябрь | координатор | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 6. | Проведение предметных недель | По плану | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |

6. Диагностико-аналитическая деятельность

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------------|--|----------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | <u>Диагностические исследования:</u> - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | в течение года апрель-май | Педагог-психолог Педагог-психолог | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|-----------------------|
| 2 | <u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников | март | Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог | Справка |
| 3 | <u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации | Март-апрель Апрель-май | Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги | Аналитическая справка |

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам. директора по УВР | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Август | Руководители МО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам. | Август | Зам. директора по УР, руководители МО | Отчет |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Август | Руководители МО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Руководитель МО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель МО | План |
| 7. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протоколы |