

ПРИНЯТ

педагогическим советом

Протокол №1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Пятовская СОШ»

А.В.Баркова

Приказ №100\Б от 31.08.2023 г.

ПОРЯДОК

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ**

**Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением
«Пятовская средняя общеобразовательная школа»**

и

**обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Пятовская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания»; Письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 N ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью".

Под образовательными отношениями понимаются отношения, направленные на реализацию права граждан на образование.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Пятовская СОШ» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение в МКОУ «Пятовская СОШ» по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Пятовская СОШ» осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Пятовская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Пятовская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Пятовская СОШ».

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Пятовская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Зачисление в первый класс МКОУ «Пятовская СОШ» оформляется приказом директора МКОУ «Пятовская СОШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также проживающих на закрепленной территории.

2.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в I-XI классы, за исключением п. 2.7, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.9. Зачисление в первый-одиннадцатый классы МКОУ «Пятовская СОШ» на текущий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с Правилами приема в учреждение, утверждёнными приказом директора учреждения и

- при приеме для участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования – Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 № 362;

- при приеме для участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования – Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 № 1075.

2.12. МКОУ «Пятовская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Изменение образовательных отношений наступает вследствие изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МКОУ «Пятовская СОШ».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МКОУ «Пятовская СОШ».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора МКОУ «Пятовская СОШ».

Приказ директора МКОУ «Пятовская СОШ» издается, в том числе, в случае изменений, внесенных

в договор об образовании, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) заключен договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Пятовская СОШ», изменяются с даты издания приказа директора МКОУ «Пятовская СОШ» или с иной, указанной в приказе даты.

3.4. Изменение формы получения образования - выбор получения образования вне образовательного учреждения, в форме семейного образования и самообразования – влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МКОУ «Пятовская СОШ» и оформляется приказом директора МКОУ «Пятовская СОШ».

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета МКОУ «Пятовская СОШ», оформленного соответствующим протоколом.

3.6. Перевод на обучение в очно-заочной форме может быть организовано в МКОУ «Пятовская СОШ» на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. В случае выбора обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы в форме семейного образования и (или) самообразования на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором МКОУ «Пятовская СОШ» издается приказ о переводе обучающегося на обучение согласно индивидуального учебного плана.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

Об организации обучения на дому (перевод обучающегося на обучение на дому) директором МКОУ «Пятовская СОШ» издается приказ, между МКОУ «Пятовская СОШ» и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

Приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося издается директором МКОУ «Пятовская СОШ» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Пятовская СОШ»:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей), в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе МКОУ «Пятовская СОШ» в случае применения к обучающемуся,

достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «Пятовская СОШ», повлекшего незаконное зачисление обучающегося в школу.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МКОУ «Пятовская СОШ», в т.ч. в случае прекращения деятельности МКОУ «Пятовская СОШ».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств обучающегося перед МКОУ «Пятовская СОШ».

4.4. Перевод обучающегося из МКОУ «Пятовская СОШ» в другую образовательную организацию осуществляется только на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МКОУ «Пятовская СОШ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКОУ «Пятовская СОШ» обязана

- незамедлительно письменно информировать об исключении обучающегося из МКОУ «Пятовская СОШ» его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Дзержинского района Калужской области;

- в трехдневный срок издать приказ об исключении и выдать родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося директора МКОУ «Пятовская СОШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Пятовская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Пятовская СОШ».

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей) МКОУ «Пятовская СОШ» в трёхдневный срок

- издает приказ с указанием даты обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о

выбытии из школы;

– выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОУ, личное дело обучающегося;

– делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

4.11. Отчисление обучающегося «в связи с переменой места жительства» производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и (или) при наличии документа, подтверждающего переезд.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МКОУ «Пятовская СОШ», осуществляется

– по заявлению обучающегося;
– по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений.

5.2 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МКОУ «Пятовская СОШ».