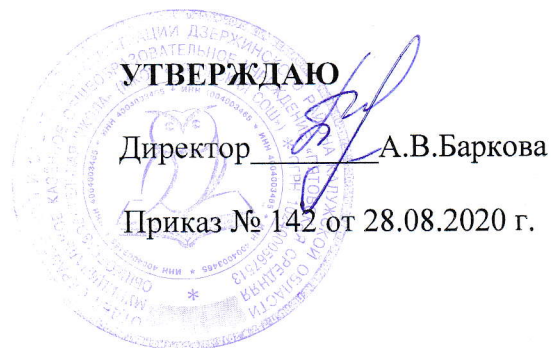


ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол №1 от 28.08.2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета ученического самоуправления

Фомин Е. Фомин Е., уч-ся 9 класса

28.08.2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

УЧАЩИХСЯ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Пятовская средняя общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пятовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий основные права и обязанности обучающихся, нормы поведения обучающихся в здании и на территории Школы, а также применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.3. настоящие Правила являются обязательными для выполнения обучающимися Школы.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и выбор формы получения образования.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.1.4. Выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, Предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждения.

2.1.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом.

2.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.1.12. Обжалование локальных нормативных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

2.1.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Калужской области, правовыми актами Дзержинского района.

2.2.2. Транспортное обеспечение.

2.2.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся, в установленном федеральным законом порядке.

2.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.7. Лицам, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Обучающиеся обязаны:

2.9.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.9.2. Выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.9.4. Немедленно информировать администрацию Школы и педагогических работников о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательной деятельности.

2.9.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.9.6. Бережно относиться к имуществу Школы.

2.9.7. Соблюдать режим занятий обучающихся.

2.9.8. Соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду: иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

2.9.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.9.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.9.11. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.9.12. В полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при осуществлении образовательной деятельности.

2.9.13. Соблюдать правила культурного поведения в Школе.

2.10. Обучающимся запрещается:

2.10.1. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц.

2.10.2. Нарушать дисциплину, в результате чего может произойти несчастный случай.

2.10.3. Пропускать учебные занятия без уважительной причины.

2.10.4. Мешать ведению урока:

- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей на учебных занятиях;
- пользоваться на учебных занятиях мобильным телефоном, записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой;
- употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;
- пересаживаться на учебных занятиях с одного места на другое без разрешения учителя - предметника;
- выходить из класса на уроке без разрешения учителя - предметника.

III. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ И ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

3.1. Приход обучающихся в Школу:

3.1.1. Вход в Школу открыт с 7 часов 30 минут.

3.1.2. Обучающиеся приходят в Школу не менее чем за 10 минут до начала занятий.

3.1.3. При входе в Школу обучающиеся обязаны очистить обувь от грязи.

3.1.4. Обучающиеся обязаны снять в раздевалке верхнюю одежду (при ее наличии) и переобуться. Нахождение обучающихся в Школе в верхней одежде запрещается.

3.1.5. Учащиеся являются в Школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию занятий.

3.2. Правила поведения обучающихся на учебных занятиях:

3.2.1. Учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

3.2.2. Обучающиеся обязаны быть в учебных кабинетах в соответствии с расписанием занятий не позднее чем за пять минут до начала учебных занятий. Опоздание на уроки не допускается.

3.2.3. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3.2.4. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся.

3.2.5. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске.

3.2.6. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. С разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места.

3.2.7. Во время проведения контрольных или самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена им самостоятельно.

3.2.8. На уроках физической культуры обучающийся должен быть в спортивной форме (спортивный костюм, спортивная обувь). Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на этих уроках.

3.2.9. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

3.2.10. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании учебных занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ

4.1. Обучающиеся обязаны иметь на уроках следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимых принадлежностей на каждый урок определяет учитель - предметник. Учебные принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

4.2. Учебники соответствующего учебного предмета необходимо приносить на каждый урок. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы и т.д.

4.3. Обучающиеся 2-11 классов должны иметь дневники. Обучающиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашнее задание по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед. Обучающиеся не должны раскрашивать и украшать дневники. Обучающиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля над успеваемостью. После каждой учебной недели родители (законные представители) обучающегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

4.4. Обучающиеся должны иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ и соблюдать правила ведения тетрадей. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Уважительной причиной пропуска учебных занятий являются:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;
- участие обучающегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.

5.2. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода в Школу предъявить справку от врача классному руководителю.

5.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях директором издается приказ о направлении обучающихся на олимпиаду, конкурс, соревнования и т.д.

5.4. Администрация по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося имеет право разрешить обучающемуся по семейным обстоятельствам пропустить учебные занятия. Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

5.5. Пропуски занятий по неуважительной причине доводятся классным руководителем в письменной форме до родителей (законных представителей) ученика.

VI. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В РАЗДЕВАЛКЕ

6.1. Школьная раздевалка работает с 07-30 до 20-00 с понедельника по пятницу.

6.2. Работу школьной раздевалки организует и контролирует заместитель директора по административно – хозяйственной части.

6.3. В период проведения культурно-массовых мероприятий школьная раздевалка работает на основании указаний директора школы или лица его замещающего.

6.4. Раздевалку открывает и закрывает гардеробщик.

6.5. Для каждого класса в школьной раздевалке имеется отдельный сектор.

6.6. Обучающиеся имеют право вешать верхнюю одежду и оставлять обувь только в секторе своего класса.

6.7. В раздевалке запрещается:

- брать одежду без разрешения дежурного администратора или учителя;

- приходить в раздевалку во время урока без сопровождения учителя.

6.8. Учитель после проведения последнего урока сопровождает учащихся в раздевалку, контролирует порядок в раздевалке.

6.9. Обучающиеся берут одежду самостоятельно под присмотром гардеробщика и учителя – предметника.

6.10. Обучающиеся забирают вещи из раздевалки и одеваются в вестибюле.

6.11. Посторонние лица в раздевалку не допускаются.

6.12. В период учебных занятий раздевалка закрыта на замок.

6.13. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

VII. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

7.1. Перемена (время между уроками) предназначена для:

- перехода обучающихся в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков;

- отдыха обучающихся;

- приема пищи;

- проветривания класса;
- подготовки обучающихся к уроку;
- общения между обучающимися и учителями;
- посещения школьной библиотеки.

7.2. На перемене обучающиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности в Школе.

7.3. На перемене обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим (бегать по коридорам, прыгать, толкаться и т.д.);
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, кричать, шуметь;
- заходить в раздевалку;
- на переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

VIII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

8.1. Обучающиеся находятся в обеденном зале школьной столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.

8.2. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, столовые приборы.

8.3. Обучающиеся после приема пищи убирают посуду и столовые приборы.

8.4. Обучающиеся должны соблюдать в школьной столовой нормы гигиены и санитарии, а именно:

- перед едой тщательно мыть руки с мылом и сушить их;
- не принимать пищу и питьё из одной посуды с другими обучающимися;
- не пользоваться вместе с другими одними столовыми приборами;
- находиться в помещении школьной столовой без верхней одежды;
- обучающимся нельзя ставить на поверхность стола в обеденном зале учебные сумки, раскладывать тетради, учебники и т.д..

8.5. Питьевой режим в Школе организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости.

8.6. Порядок в обеденном зале поддерживает классный руководитель и дежурный учитель.

8.7. Обучающиеся соблюдают во время приёма пищи культуру питания:

- столовыми приборами пользуются по назначению;
- не разговаривают, тщательно прожёвывают пищу.
- проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

9.1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых школьной библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом школьной библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда школьной библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой.

9.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать инструкцию о мерах безопасности в школьной библиотеке;
- не входить в школьную библиотеку в верхней одежде;
- не пользоваться мобильным телефоном;
- не принимать пищу, напитки, не грызть семечки;
- соблюдать тишину и культуру поведения;
- сообщать при записи в школьную библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
- бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования и т.д.), электронным носителям, персональному компьютеру, мебели;
- поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе школьной библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении школьной библиотеки;
- не выносить книги и другие документы из помещения школьной библиотеки, если они не занесены в формуляр читателя;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ним литературы в установленные в школьной библиотеке сроки;
- возвращать книги в школьную библиотеку в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов школьной библиотеки, или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока обучения или работы в Школе пользователи обязаны полностью рассчитываться со школьной библиотекой. Личное дело

учащегося без соответствующей пометки педагога - библиотекаря не выдаются.

Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

10.1. Обучающиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- проводить профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться у медицинских работников о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

10.2. При посещении школьного медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- сообщить медицинскому работнику об изменении в состоянии своего здоровья;
- сообщить об особенностях своего здоровья (о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и медицинские препараты, о непереносимости применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культуры и т.д.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме;
- после посещения медицинского кабинета сообщить родителям (законным представителям) или классному руководителю о результате посещения медицинского кабинета.

ХІ. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ НА ПРИШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ

11.1. Пришкольная территория является частью школы.

11.2. На пришкольной территории обучающиеся обязаны:

- находиться в пределах её границ;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;
- соблюдать культуру поведения обучающихся.

ХІІ. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ ШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12.1. Обучающимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.

12.2. Обучающимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.

12.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда обучающийся уходит домой, предупредив об этом классного руководителя.

12.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение внеклассного мероприятия.

12.5. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся во время проведения внеклассных мероприятий.

12.6. Приход и уход с внеклассного мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

XV. ПОРЯДОК УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

15.1. Обучающийся, отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником Школы или родителем (законным представителем) в медицинское учреждение или домой.

15.2. В случае необходимости родители (законные представители) вправе забрать ребенка ранее окончания занятий, поставить в известность об этом классного руководителя или дежурного администратора.

15.3. После последнего урока учитель – предметник сопровождает обучающихся в раздевалку.

XVI. ПООЩРЕНИЯ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

16.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, за безупречную учебу, за достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д. к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление Благодарности;
- вручение Благодарственного письма;
- награждение Почетной грамотой и (или) дипломом.

16.2. Награждение Почетной грамотой и (или) дипломом, вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности проходит в торжественной обстановке.

16.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

16.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

16.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

16.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

16.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

16.8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.16.4. настоящих Правил допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

16.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

16.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

16.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

16.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

XVII. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направлять в органы направления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться к уполномоченному по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

18.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Школы.

18.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.