

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Пятовская средняя общеобразовательная средняя школа»

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МКОУ «Пятовская СОШ»

Протокол № 1 от 31.08.2018 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Пятовская СОШ»  
А.В. Баркова

Приказ № 121 от 31.08.2018 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
С.А. Никитина

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда  
в МКОУ «Пятовская СОШ»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее — СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в МКОУ «Пятовская СОШ» (далее — школа) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н.

1.2. Положение о СУОТ школы устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда, с учетом специфики образовательного учреждения.

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных актов школы при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ

1.4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда сохранение здоровья работников.

1.5. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.6. СУОТ - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.7. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления школы с фиксированными обязанностями ее должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты школы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.8. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях школы, требования СУОТ обязательны для всех работников.

1.9. Основой организации и функционирования СУОТ является настоящее Положение о СУОТ, которое с учетом специфики деятельности школы включаются следующие разделы (подразделы):

- политика школы в области охраны труда; о цели в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
    - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

## **II. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика школы в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, воспитанников и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
  - учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
  - непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
  - обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
  - личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда является доступной всем работникам и обучающимся школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

### **III. Цели работодателя в области охраны труда**

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда, которые достигаются путем реализации работодателем процедур:

- подготовки работников по охране труда;
- организации и проведения оценки условий труда;
- управления профессиональными рисками;
- организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

4.1. Для эффективной организации работы по охране труда в школе определены обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя или ответственного лица, которые предусматривают:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами школы, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

4.2. Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в учреждении. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

4.3. Работодатель добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) и уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов.
- сводить к минимуму действие субъективных факторов

4.4. Обязанности работодателя, его должностных лиц и работников сформулированы в настоящем положении на основании требований статей Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется руководителем с использованием уровней управления.

4.6. В качестве уровней управления по охране труда в школе рассматриваются:

- а) уровень участка (отдела);
- б) уровень структурного подразделения;
- в) уровень директора;

4.7. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются

обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.8. На уровне управления участка (отдела), устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно работников, руководителей отделов, ответственных за кабинеты с повышенной опасностью, руководителей подразделения, специалиста по охране труда.

4.9. На уровне управления структурного подразделения устанавливаются обязанности в сфере охраны труда руководителей участка (отдела), руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда.

4.10. На уровне управления работодателя устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно самого работодателя, его заместителей по направлениям деятельности, специалиста по охране труда.

4.11. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета по охране труда работодателя.

4.12. Учитывая специфику образовательного учреждения, обязанности самих работников и должностных лиц в сфере охраны труда на всех уровнях управления включают в себя соблюдение требований охраны обучающимися в процессе образовательной деятельности.

4.13. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц и работников школы.

4.13.1. Директор школы самостоятельно:

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с ТК РФ за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;
  - организует управление профессиональными рисками;
  - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - содействует работе комитета по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
  - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
  - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
  - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
  - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
  - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- 4.13.2. Директор школы через своих заместителей (руководителей структурных подразделений):
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
  - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- 4.13.3. Специалист по охране труда:
- обеспечивает функционирование СУОТ;
  - осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
  - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
  - осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
  - контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
  - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
  - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
  - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда.
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;
- разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по охране труда;
- оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации;
- доводит до сведения работников школы о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организует хранение документации по расследованию несчастных случаев, материалов СОУТ и других документов в соответствии установленных нормативных правовых актов

#### **4.13.4. Все руководители структурных подразделений (заместители директора):**

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействуют работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников структурного подразделения;
- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья участников образовательной деятельности при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивают соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролируют правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю;
- несут ответственность за невыполнение работниками подразделения требований охраны труда.

#### **4.13.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности, в том числе безопасной технологии проведения лабораторных и практических работ, норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;



- разрешает проведение образовательной деятельности с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательную деятельность в помещениях школы, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности школы.

#### **4.13.4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует воспитательную работу, общественно-полезного труд и внеурочную работу в соответствии с нормами и Правилами охраны труда;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и их воспитанниками;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарногигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### **4.13.4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории школы, санитарно - бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно - профилактическое обслуживание работников;

- обеспечивает технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, сооружений, устройств, машин, механизмов, оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории школы;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзалов и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, замер освещенности в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте обслуживающего персонала;

- приобретает для работников специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, обезвреживающие и моющие средства в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт спецодежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты; организует сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории школы; организует работу по озеленению и благоустройству территории школы, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;

- обеспечивает исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта отопительных систем, установок вентиляции и электрооборудования школы;

- обеспечивает рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;

- организует разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;

- обеспечивает поддержание нормальной температуры в помещениях школы.

- обеспечивает проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

- разрабатывает инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и оборудования, электрифицированного инструмента.

- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего электрооборудование;

- обеспечивает проведение инструктажа и проверку знаний по электробезопасности с неэлектрическим персоналом с регистрацией в Журнале установленной формы;

#### **4.13.5. Руководители участков (отделов):**

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на своем участке;

- содействуют работе комитета по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов; о обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- принимают меры по предотвращению аварий;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, и профессиональных заболеваниях работников;

- приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;

- несут ответственность за невыполнение работниками участка (отдела) требований охраны труда.

- проводят инструктаж с работниками по безопасности труда, по безопасным методам выполнения работ с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

- участвуют в разработке и пересмотре (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда;

##### **4.13.5.1 Заведующий столовой:**

- обеспечивает организацию работ и рабочих мест в столовой в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии;

- обеспечивает постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочие места, проходы и исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках;

- обеспечивают наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- обеспечивают соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест;
- проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролируют правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты; контролируют оснащение помещения противопожарным имуществом, аптечкой; осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.
- осуществляет контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- обеспечивает наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние;
- своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформляет их в установленном порядке, не допускает к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- исключает возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки; обеспечивает полноценное питание и питьевой режим учащихся; ведет журнал контроля за качеством готовой продукции; бракеражный журнал и т.д.

#### **4.13.5.3 Инспектор по кадрам обязан обеспечить:**

- организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.
- прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.
- организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, работников.
- информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

#### **4.13.6. Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

#### **4.13.6.1. Учитель, классный руководитель, ответственный за кабинет или спортивный зал, руководитель кружка, спортсекции и т.п.:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности;
- осуществляет контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум люминесцентных ламп и др.);
- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие обучающимися, воспитанниками во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда,

4.14. Участие работников и выбранных ими представителей в управлении охраной труда является необходимым условием обеспечения охраны труда. Вовлечение всего коллектива школы в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

4.15. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех подразделениях школы и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). Большая роль в управлении СУТ отводится комитетам, комиссиям, профсоюзному комитету.

4.15.1. Комитет по охране труда (далее - Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний; о доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **4.15.2. Председатель профкома:**

организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **4.15.3. Уполномоченный по охране труда:**

- содействует созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представляет интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;
- разъясняет, информирует и консультирует по вопросам охраны труда среди работников школы;
- участвует в проведении в школе административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;
- участвует в организации и проведении обучения и инструктирования по охране труда;
- контролирует выполнение работодателем (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- контролирует соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- контролирует правильность применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- контролирует соблюдение норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха;
- участвует в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по: проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации; проведению проверок систем отопления и вентиляции; проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда; расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в школе устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в школе;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда; о состав комиссии школы по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии школы по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в школе, исходя из специфики деятельности, устанавливается (определяется)

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах школы в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в школе устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.



5.3.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются директором школы с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.3.2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности школы рассматриваются опасности:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность от воздействия режущих инструментов;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность затягивания в подвижные части механизмов, оборудования.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния.

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела жидкостей, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата:

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности.

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с химическими веществами (щелочами, кислотами);
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

ж) опасности, связанные с воздействием пыли:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

и) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

к) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций; е опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

л) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов при пожаре;
- опасность воздействия огнетушащих веществ.

м) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

н) опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов:

о) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

п) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

5.3.3. При рассмотрении перечисленных опасностей в школе устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором школы с учетом характера деятельности школы и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.3.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности; о все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению; о эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.3.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в школе, исходя из специфики деятельности школы, устанавливается (определяется).

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

5.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в школе, исходя из специфики деятельности работников, устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.5.1. Осуществление информирования может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч
- заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

5.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в школе устанавливаются (определяются) мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.6.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относится:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в школе, исходя из специфики деятельности работников, устанавливается (определяется):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.7.1. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.8. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.8.1. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в школе производится ежегодно, устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.1.1 .В Плате отражаются:

- результаты проведенного комитетом по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в школе; е общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор школы устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.1.1. Директор школы устанавливает (определяет) основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов; о контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.1.2. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором школы в форме акта.

7.1.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.1 А. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

## **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор школы устанавливает (определяет) зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний (при наличии), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.1.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в школе проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе устанавливается (определяется) порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных выше тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, исходя из специфики деятельности школы, устанавливается (определяется) порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **Х. Управление документами СУОТ**

10.1. Организация управления документами СУОТ в школе содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы школы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя; е процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4. Перечень документов школы формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда приводится в приложении к Положению о СУОТ и может быть дополнен по мере функционирования СУОТ.

## **XI. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

11.1. Настоящее Положение разработано на основе проведенного анализа состояния охраны труда и обсуждения политики школы в области охраны труда, которое систематизировано и конкретизировано понятиями «Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда»

11.2. Новая редакция Положения о СУОТ вступает в силу с 01.09.2018 г.

11.3. Внесение поправок и изменений в Положение производится приказом работодателя.

11.4. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

## Перечень документов

МКОУ «Пятовская СОШ», формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда

### 1. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда:

- Положение об организации обучения, проверки знаний по охране труда.
- Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда
- Положение о разработке инструкций по охране труда.
- Программа вводного инструктажа по охране труда.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Программа № 1 обучения по охране труда педагогического и учебно-вспомогательного персонала школы.
- Программа № 2 обучения по охране труда обслуживающего персонала школы
- Программа обучения мерам пожарной безопасности.
- Программа проведения инструктажа и присвоения группы 1 по электробезопасности.
- Программа проведения вводного противопожарного инструктажа
- Программа проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте
- Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда
- Инструкция по проведению первичного инструктажа на рабочем месте.
- Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- Приказ об утверждении перечней инструкций по подразделениям к программе первичного инструктажа на рабочем месте.
- Приказ о назначении ответственных лиц за проведение обучения и инструктажа по охране труда.
- Приказ об утверждении программы вводного инструктажа и инструкций по проведению инструктажа.
- Приказ об утверждении программ обучения по охране труда.
- Приказ об утверждении Перечня должностей и профессий, по которым работники освобождены от прохождения инструктажа на рабочем месте
- Приказы о назначении стажировки для вновь принятых работников.
- Приказ об утверждении программ проведения противопожарного инструктажа.
- Приказ об утверждении программы обучения мерам пожарной безопасности и создании комиссии по проверке знаний мер пожарной безопасности.
- Приказ о присвоении группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
- Перечень инструкций по охране труда,
- Инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ.
- Инструкции о мерах пожарной безопасности
- Инструкции по антитеррористической защищенности
- Инструкции о порядке действия работников по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре.
- Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу 1 группы по электробезопасности



- Перечень инструкций для инструктажа на рабочем месте для каждого подразделения (участка, отдела)
- Перечень должностей и профессий, по которым работники освобождены от прохождения инструктажа на рабочем месте
- Перечень должностей работников рабочих профессий, обязанных проходить обучение и проверку знаний по охране труда при поступлении на работу в течении первого месяца и далее — периодически один раз в год
- Перечень должностей руководящих работников и специалистов обязанных проходить обучение и проверку знаний по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течении первого месяца и далее — периодически один раз в 3 года о График проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда.
- График проведения практических тренировок по эвакуации работников и учащихся из здания школы в случае пожара и ЧС.
- Протоколы проверки знаний требований охраны труда работников школы.
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- Удостоверения по пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность.

## 2. Процедура организации и проведения оценки условий труда:

- Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда.
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда .

## 3. Процедура управления профессиональными рисками:

- Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастного случая с работниками.
- Положение об антитеррористической группе.
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.
- Положение о системе видеонаблюдения.
- Материалы расследования несчастных случаев
- Приказ об установлении противопожарного режима.
- Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
- Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
- Приказ об утверждении Плана противопожарных мероприятий.
- Приказ об утверждении планов эвакуации.
- Приказ о ведении системы видеонаблюдения
- Приказ об утверждении практических тренировок по эвакуации людей из здания школы в случае пожара и ЧС.
- Приказ об утверждении графика профилактического обследования электрооборудования и перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации
- Приказ о назначении лиц, ответственных за сбор, накопление, учет и передачу специализированной организации ртутьсодержащих ламп.

- Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ.
- Приказ о назначении лица, ответственного за ТСО о Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов, приспособлений.
- Приказ об организации работы по охране труда распределению функций по обеспечению безопасных условий труда между руководителями, должностными лицами и работниками.
- Приказ об обеспечении безопасности образовательной деятельности..
- Приказ о создании антитеррористической группы
- Приказ об утверждении плана мероприятий по охране труда и обеспечению жизнедеятельности.
  - Приказ о создании комиссии по предупреждению детского и взрослого травматизма.
- План мероприятий по охране труда и обеспечению жизнедеятельности.
- Планы эвакуации школы.
- е План работы школы по противодействию терроризму и экстремизму.
  - План проведения практических тренировок по эвакуации из здания в случае пожара и ЧС.
  - План противопожарных мероприятий.
  - План работы комиссии по предупреждению травматизма.
  - План работы антитеррористической группы
  - План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
- Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в учреждении)
  - Акты общего технического осмотра зданий и сооружений школы.
  - Акт готовности образовательной организации к новому учебному году.
  - Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.
  - Акт приемки пищеблока.
  - Акт гидравлического испытания отопительной системы.
  - Инструкция по организации сбора, накопление, учет и передачу специализированной организации ртутьсодержащих ламп.
  - График профилактического обслуживания электрооборудования.
  - Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.
  - Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

#### 4. Процедура организации и наблюдения за состоянием здоровья работников:

- Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров
- Список работников школы, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).
- Санитарные книжки работников школы

5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемым им гарантиях, полагающихся компенсациях:

- Карты специальной оценки условий труда.

- Трудовой договор
- Сводная ведомость результатов проведения СОУТ на сайте школы

#### 6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха:

- Устав школы.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

#### 7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

- Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
- Положение о порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.
- Приказ о выдаче СИЗ работникам школы.
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

#### 8. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией:

- Договора с обслуживающими организациями
- Договора с поставщиками продукции●
- Акты выполненных работ и т.д.

#### Документы для достижения целей в области охраны труда при организации и функционировании СУОТ

- Политика в области охраны труда.
- Положение об организации охране труда.
- Положение о службе охраны.
- Положение о комитете по охране труда.
- Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза.
- Положение о трехступенчатом (административно-общественном) контроле за состоянием охраны труда.

о Должностные обязанности по охране труда работников с их личными подписями. о Приказ об утверждении комитета по охране труда.

● Приказ об утверждении должностных обязанностей по охране труда руководящих работников и специалистов.

● Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

о Протоколы заседания профсоюзного комитета по согласованию инструкций по охране труда.

- План работы комитета по охране труда
- Протоколы заседаний комитета по охране труда

- Приказ об образовании комитета по охране труда
- Приказ об утверждении локальных актов.
- Перечень обязательных работ по охране труда.
- Приказ об утверждении работ по охране труда.
- Приказ об утверждении Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом
- Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда.
- е Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
- Протоколы совещаний, собраний трудового коллектива по вопросам охраны труда, выполнению соглашений и т.д.
- Журнал учета вводного инструктажа по охране труда.
- Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности.
- Журнал административно-общественного контроля.
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве работников.
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
- Журнал учета инструкций по охране труда.
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу школы.
- Журнал учета проведения занятий по пожарной безопасности.
- Журнал учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности.
- Журнал учета первичных средств пожаротушения.
- Журнал учета проведения тренировок по эвакуации на случай пожара.
- Журналы учета противопожарного инструктажа.
- Журнал учета выдачи инструкций по правилам безопасности для обучающихся.
- Журнал учета инструкций по правилам безопасности для обучающихся.
- Журнал регистрации и выдачи удостоверений по охране труда
- Документы о проведении месячника безопасности труда.
- Другие локальные акты, документация школы согласно нормативно - правовым актам об охране труда.