

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета №1

от 28.08.2020 г.



Директор школы \_\_\_\_\_

А.В.Баркова

Приказ №142 от 28.08.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Пятовская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МКОУ «Пятовская СОШ» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **2. Содержание и порядок проведения зачёта результатов**

2.1. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 90%.

2.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
  - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации.
- 2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
- 2.8. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.
- 2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Срок действия**

- 3.1. Срок действия настоящего Порядка – до внесения соответствующих изменений.