

Принято

решением педагогического совета

Протокол №2 от 28.11.2020 г.



Директор А.В.Баркова

Приказ № 177А от 28.11.2020 г.

## Положение

**о регламентации деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**  
**в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**  
**«Пятовская средняя общеобразовательная школа»**

### 1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ «Пятовская СОШ» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

#### Цели

1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
2. Повысить уровень качества обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

#### Задачи

1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

#### Основные понятия, направления и виды деятельности

Основное понятие настоящего положения – обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения, развития и социальной адаптации обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение качества обучения, развития и социальной адаптации обучающихся;

**2. Регламентация деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями.**

- 2.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 2.2 Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости).
- 2.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 2.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5 учащихся).
- 2.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 2.6. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 2.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.
- 2.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 2.9 Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 2.10. При выполнении п. 2.1.-2.10 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.ученика	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

**3. Регламентация деятельности классного руководителя.**

- 3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному

педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

недобросовестная подготовка домашнего задания;

низкая мотивация учащегося;

недостаточно активная работа на уроке;

необъективность выставления оценки на уроке;

большой объем домашнего задания;

высокий уровень сложности материала;

ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;

другие причины.

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительной причиной считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель обязан немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу или социальному педагогу или в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам, определенным СанПиН 2.4.2.2821-10

3.5 В случае п.3 организовать помощь обучающемуся со стороны актива класса, п.8- организовать работу с учителем-предметником, педагогом-психологом на предмет стабилизации.

3.6. В случае выполнения п. 3.1.-3.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета или приглашении данного ученика на заседание Совета профилактики.

#### **4. Регламентация деятельности ученика.**

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **5. Регламентация деятельности родителей.**

5.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

5.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации.

5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **6. Регламентация деятельности педагога-психолога и социального педагога.**

6.1. Педагог-психолог, социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления психологических, социальных проблем учащегося.

6.2. При необходимости социальный педагог должен посетить место проживания ученика, составить акт обследования.

6.3. Педагог-психолог, социальный педагог обязаны поставить на особый контроль посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без

уважительной причины и по решению Совета профилактики учащихся ставится на внутришкольный учет на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

6.4. Педагог-психолог, социальный педагог обязаны составить планы индивидуальной работы с обучающимися данной категории, а также с детьми, испытывающими трудности в развитии и социальной адаптации.

6.5. В случае неэффективности принятых мер смотри п.5.6.

### **7. Регламентация деятельности администрации школы.**

7.1. Администрация школы организует работу Совета по профилактике, психолого-педагогического консилиума.

7.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися, а также детьми, испытывающими трудности в развитии и социальной адаптации.

7.3. Администрация школы включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися, детьми, испытывающими трудности в развитии и социальной адаптации.

### **8. Регламентация деятельности Совета по профилактике.**

8.1. Принимает решение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт, направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.

### **9. Регламентация деятельности педагогического совета**

9.1. Принимает решения в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **10. О контроле за соблюдением данного Положения.**

10.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.