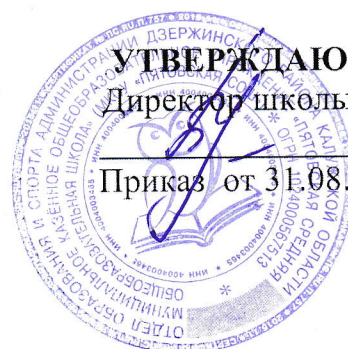


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Пятовская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2023 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

А.В. Баркова

Приказ от 31.08.2023 № 100/Б

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Пятовская средняя общеобразовательная школа»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пятовская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Пятовская СОШ», исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 года № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115»;
- с Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пятовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Перевод обучающегося из МКОУ «Пятовская СОШ» в принимающую организацию, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МКОУ «Пятовская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Отдел образования администрации Дзержинского района (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в МКОУ «Пятовская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1 к настоящему Положению) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МКОУ «Пятовская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МКОУ «Пятовская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации), заверенную печатью МКОУ «Пятовская СОШ» и подписью ее руководителя (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ «Пятовская СОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКОУ «Пятовская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ «Пятовская СОШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «Пятовская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе МКОУ «Пятовская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ «Пятовская СОШ», а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. МКОУ «Пятовская СОШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МКОУ «Пятовская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МКОУ «Пятовская СОШ», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МКОУ «Пятовская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ «Пятовская СОШ», а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- а) наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- б) перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- в) количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МКОУ «Пятовская СОШ».

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, МКОУ «Пятовская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. МКОУ «Пятовская СОШ» передает в принимающую организацию:

- а) списочный состав обучающихся;
- б) копии учебных планов;
- в) соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения;
- г) личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета и по приказу МКОУ «Пятовская СОШ».
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета и по приказу МКОУ «Пятовская СОШ».
- 4.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение.
- 4.5. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «Пятовская СОШ» по следующим основаниям:

а) в связи с получением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования на основании решения Педагогического совета и по приказу МКОУ «Пятовская СОШ».

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования с выдачей справки об обучении или периоде обучения на основании решения Педагогического совета и по приказу МКОУ «Пятовская СОШ»;

б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с п.2.2 – п. 2.4 настоящего Положения;

в) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной

аккредитации; в случае приостановления действия лицензии в соответствии с разделом III настоящего Положения;

г) в связи со сменой формы получения образования (семейное образование, самообразование) по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) за неоднократное совершение дисциплинарных поступков как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Пятовская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Пятовская СОШ», а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся;

е) в связи со смертью обучающегося на основании копии свидетельства о смерти обучающегося.

## **VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

б. Восстановление обучающегося в МКОУ «Пятовская СОШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пятовская СОШ».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 1 сентября 2029 года.

7.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ «Пятовская СОШ» в сети «Интернет».



**Приложение 1 к настоящему Положению**

Директору МКОУ  
«Пятовская средняя общеобразовательная  
школа»  
А.В. Барковой

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребёнка \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес  
\_\_\_\_\_ с места жительства)

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ класса, в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
Проинформирован (а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить получение своим ребенком  
общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона  
от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Личное дело на руки получил(а) \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Пятовская средняя общеобразовательная школа»

Приложение 2 к настоящему Положению

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное казённое  
общеобразовательное учреждение  
«Пятовская средняя  
общеобразовательная школа»  
249860, Калужская обл.  
Дзержинский р-н,  
пос. Пятовский, ул. Ленина, д.12  
тел. (8-48434) 7-34-83,  
факс (8-48434) 7-34-83  
piatowsckaya.shckol@yandex.ru

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
обучающемуся/обучающейся \_\_\_\_\_ класса в том, что он/она  
обучался/обучалась в МКОУ «Пятовская СОШ» в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ и показал/показала следующие результаты (предоставляется  
выписка из электронного журнала (перечень и объем изученных учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Директор школы:

**А.В. Баркова**